

Basisschool met de Bijbel de Schuilplaats

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

In deze schoolgids kunt u lezen hoe wij op de Schuilplaats werken en waar wij als school voor staan. Met het lezen van deze gids krijgt u een indruk van onze school. De schoolgids is samengesteld aan de hand van richtlijnen vanuit het ministerie en met instemming van de medezeggenschapsraad.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids echter nog vragen hebben, dan bent u van harte welkom om deze te bespreken.

Namens het team,

Bernard van Vliet, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool met de Bijbel de Schuilplaats
Verzetslaan 17
3882HH Putten

☎ 0341-353031
🌐 <https://www.bmdbschuilplaats.nl>
✉ schuilplaats@cnsputten.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dhr. B. van Vliet	b.vanvliet@cnsputten.nl

Schoolbestuur

Ver. St. en Instandh. v. Sch. v. Chr. Nat.
Schoolonderwijs
Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 1195
🌐 <https://www.cnsputten.nl/>

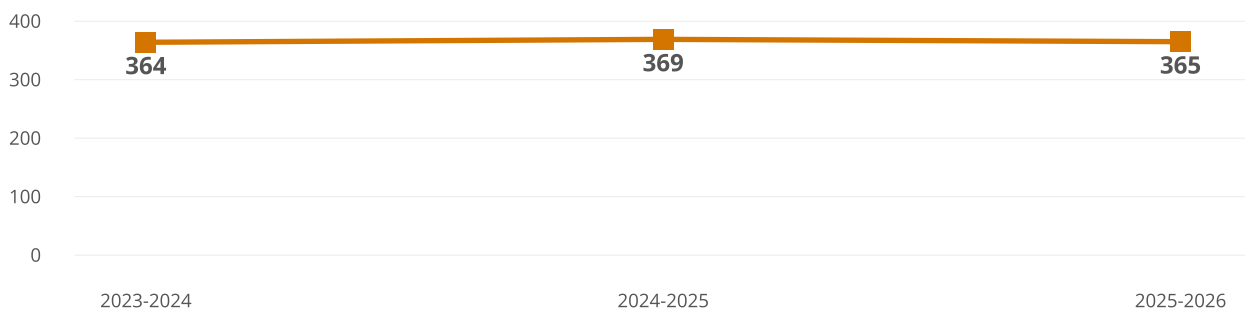
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO

Aantal leerlingen

👤 2025-2026
👤👤 365

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Putten uit de Bron

Vertrouwen

Samenwerken

Verbinden

Missie en visie

Onze visie hebben we als volgt verwoord:

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige omgeving is, waarbij iedereen zich gezien weet en voelt als uniek schepsel van God. Met elkaar en binnen onze mogelijkheden begeleiden we ieder kind en komen we samen tot leren. Ieder kind kan zich zo, op zijn manier, ontwikkelen tot de persoon die God bedoeld heeft, toegerust voor de wereld van vandaag en morgen.

Bij deze visie hoort onderstaande missie-statement:

Missie: "De Schuilplaats, ruimte om te groeien voor iederÉÉN"

Er is ruimte voor iedereen, maar ook voor die ENE (met hoofdletters). Dit verwijst naar de ruimte voor God bij ons op school.

Identiteit

Alle scholen van Vereniging CNS Putten hebben een Christelijke grondslag die in de statuten is vastgelegd. Deze grondslag betekent dat de Bijbel als het Woord van God voor ons het hoogst gezaghebbend boek is. De Bijbelse uitgangspunten bepalen onze visie op mens en maatschappij, onze omgang met elkaar, ons pedagogisch en didactisch handelen en de regels die we op onze scholen hanteren. We leggen bij de leerlingen de nadruk op o.a. het uniek zijn van alle kinderen en de liefde voor elkaar, het zorgen voor elkaar, het ontwikkelen van ieders talenten en verantwoordelijkheidsgevoel.

Als Christelijke opvoeders hebben we de plicht om de kinderen tot Jezus te brengen. Ieder mens is een uniek schepsel van God. Daarom mag ieder mens er zijn zoals hij of zij is. We houden rekening met de mogelijkheden en beperkingen van ieder individueel kind. We gaan binnen onze scholen respectvol met elkaar om. Van alle ouders wordt verwacht dat zij deze identiteit van de school onderschrijven of respecteren. We laten ons bij onze levensbeschouwelijke identiteit leiden door de Bijbel.

Binnen het schoolprogramma vieren we de Christelijke feest- en gedenkdagen. Dat betekent dat alle kinderen meedoen aan de identiteit-gerelateerde activiteiten die binnen het reguliere schoolprogramma worden aangeboden. Feest- en gedenkdagen van andere godsdiensten worden in onze scholen niet gevierd.

Voor meer informatie over hoe we onze identiteit vormgeven in de dagelijkse praktijk hebben wij **dit document** opgesteld.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Jaarlijks wordt in de MR de onderwijstijd voor het komende schooljaar aan de hand van het vakantierooster besproken. Belangrijk is dat alle leerlingen over 8 schooljaren heen voldoende les krijgen, 7520 uur. Aangezien wij het Hoorns model hanteren, verdelen we de 7520 uur evenredig over de 8 schooljaren. Dat leidt tot 940 uur per jaar.

Aan de hand van het vakantierooster en de studiedagen wordt berekend hoeveel lesuren er zijn. Daarbij houden we jaarlijks ook rekening met (onverwachte) lesuitval, zodat we hiervoor genoeg marge hebben.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kleutergroepen spelen, leren en werken volgens de principes van het 'Spelend Leren'. We gebruiken hiervoor de doelen van de Leerlijnen Jonge Kind van Parnassys. We observeren en registreren de ontwikkeling van de kleuters tijdens de activiteiten die thematisch worden aangeboden. Het gaat hier om taal, rekenen, muziek, voorbereidend schrijven, godsdienstige ontwikkeling, motorische ontwikkeling, Engels en wereldoriëntatie. De methode 'Schrijfdans' wordt gebruikt bij het voorbereidend schrijfonderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Godsdienstige vorming

De Schuilplaats is een Christelijke basisschool. Dit komt tot uitdrukking in het godsdienstonderwijs, in gedrag en omgangsvormen en bij de keuze van de leermiddelen die gebruikt worden. Elke dag wordt geopend en afgesloten met het zingen van liederen en gebed. We besteden hieraan een half uur per dag.

In de onderbouwgroepen leren de kinderen op maandagmorgen een psalm of Bijbels lied aan, vanaf groep 5 staat elke week een andere Psalm centraal. Er wordt volgens een vast rooster uit de Bijbel verteld en we besteden uiteraard elk leerjaar extra aandacht aan de Christelijke feestdagen.

Sociaal-emotionele vorming

Kinderen zijn ook op school om zichzelf als persoon te ontwikkelen. Daarvoor is een goede en veilige sfeer nodig. Dat doen we door duidelijkheid te scheppen in wat mag en niet mag en met kinderen te praten over (de gevolgen van) hun gedrag, het gedrag van anderen, hun gevoelens en de gevoelens van anderen. We gebruiken hiervoor de methode van de Kanjertraining. In de Kanjertraining staat 'de wereld van het vertrouwen' centraal en leren de kinderen door middel van kleuren gedragingen te herkennen en aan te passen. Meer hierover in het hoofdstuk Veiligheid.

Methodes

Hieronder kunt u vinden welke methodes wij gebruiken:

- Sociaal Emotioneel: de Kanjertraining
- Lezen:
 - Veilig leren lezen (groep 3)
 - Estafette in combinatie met Nieuwsbegrip (vanaf groep 4)
- Taal en Spelling: Staal 2
- Rekenen: Pluspunt 4
- Schrijven: Schrijfdans en Pennenstreken
- Engels: Take it easy
- Wereldoriëntatie: Naut Meander Brandaan

Burgerschap

Bij Burgerschap ontwikkelen kinderen kennis en vaardigheden. Op deze manier leren ze hoe ze tegen maatschappelijke onderwerpen aan kunnen kijken, zogenaamde attitude. Als basis gebruiken wij hiervoor de burgerschapsboom van de SLRO. **Leerlijn Burgerschap voor het primair onderwijs**. We geven Burgerschap niet als apart vak, dat zou tekort doen aan de grootte ervan. Burgerschap zit verweven in ons doen en laten, net als onze christelijke identiteit. Er zijn wel vakken waar Burgerschap meer aan de orde komt, zoals de dagopening, bij de Kanjertraining en bij wereldoriëntatie.

21e-eeuwse vaardigheden en digitale geletterdheid

21e-eeuwse vaardigheden gaat over de vaardigheden waarvan wordt geacht dat alle mensen die nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de maatschappij van nu en morgen. Deze vaardigheden zijn verdeeld in: communiceren, creatief denken en handelen, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden, zelfregulering en digitale geletterdheid (basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden). Deze raken het hele onderwijs, maar zijn bij uitstek toepasbaar en leerbaar binnen wereldoriëntatie. Voor digitale geletterdheid maken we gebruik van de Digi-doeners van Gynzy. Deze dekken de kerndoelen, zoals verwoord door de SLO.

Verkeer

Het domein verkeer wordt aangeboden als apart vakgebied. In de groep 3 en 4 werken we aan de hand van de methode 'Verkeersveilig'. We gebruiken in groep 5 en 6 het tijdschrift 'Op voeten en fietsen' en in groep 7 'De jeugdverkeerskrant'. In groep 7 leggen de leerlingen het theoretische en praktische verkeersexamen af.

Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt verzorgd in samenwerking met de vakleerkrachten van Actief Putten. Zij dragen zorg voor het vakwerkplan, waardoor er een gevarieerd aanbod aan beweegactiviteiten wordt gevolgd, met als doel kwalitatief goed bewegingsonderwijs. Qua kleding is het belangrijk dat leerlingen schone binnen-gymschoenen, een gymbroek en gymshirt hebben. Daarnaast moeten alle sieraden af en (in geval van lang haar) de haren vast, bijvoorbeeld in een staart.

Zwemmen voor de groepen 4 en 5

In de groepen 4 en 5 krijgen de leerlingen zwemonderwijs. De inhoud hiervan wordt bepaald door de zweminstructeurs van het 'Bosbad Putten'. De zweminstructie is in eerste instantie gericht op bewegen. De leerlingen van groep 4 en 5 kunnen tijdens het schoolzwemmen een zwemdiploma halen. Voor de groepen 4 en 5 telt deze les ook mee als beweegles.

Handvaardigheid/Tekenen

Bij deze vakgebieden maken kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken, de beelden van

anderen te begrijpen en leren ze genieten van beeldende producten. We maken hierbij gebruik van o.a. de methode 'Laat maar zien'.

Muziek

Muziek op de basisschool is erop gericht dat de kinderen hun aanwezige muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden zodat ze deel kunnen nemen aan de muziekcultuur in Nederland. We werken volgens de methode 'Eigenwijs Digitaal'.

Cultuureducatie

Naast cultuureducatie op school hebben we een samenwerking met Cultuurkust. Zij verzorgen ieder jaar een gevarieerd programma voor de kinderen, bijvoorbeeld een toneelstuk of een tentoonstelling.

Huiswerk

In het huiswerk zit een geleidelijke opbouw. In de lagere groepen is er geen sprake van huiswerk, vanaf de middenbouw begint dit met af en toe leren voor bijvoorbeeld een overhoring.

Vanaf groep 6 werken we toe naar de middelbare school en krijgen de leerlingen wekelijks huiswerk. In de informatiebrief aan het begin van het schooljaar ontvangt u meer informatie over het huiswerk in de groep van uw kind.

Verwerking

Binnen het onderwijs neemt ICT een steeds belangrijkere plaats in. Op de Schuilplaats kiezen we voor een mix tussen gedigitaliseerde en schrijvende verwerking van de verschillende vakken. Voor digitale verwerking gebruiken we iPads bij de kleuters en Chromebooks vanaf groep 3. De leerlingen in de bovenbouw hebben allemaal een Chromebook tot hun beschikking, deze wordt door school beschikbaar gesteld. Omdat we kiezen voor een mix in verwerking, zijn er ook genoeg momenten dat de leerlingen geen Chromebook voor hun neus hebben.

Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.2 Het team

Directie / MT

De eindverantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken en het onderwijs op school ligt bij de directeur, Bernard van Vliet. Samen met de bouwcoördinatoren; Margriet Doppenberg (onderbouw en middenbouw), Nadine Koudijs (bovenbouw) en Kwaliteitscoördinatoren; Gerlinda Ekema (groep 1 t/m 5) en Gerrie van der Hoef (groep 6 t/m 8) wordt het managementteam (MT) gevormd.

Leerkrachten

De leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt en verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de klas. Op de website kunt u vinden welke leerkracht voor welke groep staat. We streven ernaar dat er maximaal twee leerkrachten voor de groep staan.

Ondersteuning

Soms is er extra of specifieke hulp nodig, in of buiten de groep. Deze ondersteuning wordt vormgegeven door de ondersteuners: Ellen van de Pol, Alice van Wechem, Lianne Vos en Thirza van de Veen. Marjan van Kolthoorn is onze specialist hoog- en meerbegaafd.

De leerkracht, ondersteuner en IB'er kijken gezamenlijk welke ondersteuning gewenst is. Na afloop van een periode vindt de evaluatie plaats van de geboden hulp. Vervolgens is er terugkoppeling naar de ouders.

Andere taken

- ICT coördinatoren: Miranda Bronkhorst en Alieke Terpstra
- ICC coördinator (cultuur): Jelmer Meinema
- Studentbegeleiding en starterscoach (Schoolopleider): Margriet Doppenberg

Leerbedrijf

Verder zijn we een erkend leerbedrijf voor studenten van de Christelijke Hogeschool (PABO) te Ede en voor opleidingen van verschillende ROC's. Daarnaast zijn wij VELON gecertificeerd bij de Vereniging Lerarenopleiding Nederland en een erkende aspirant SAM school van Driestar Educatief.

Leraren In Opleiding

De LIO-stage (leraar in opleiding) is een langdurige stage voor een afstuderende student van de Pabo. In deze periode functioneert de student als zelfstandige leraar van een klas. Daarmee vormt de afstudeerstage de afsluiting van de beroepsvoorbereiding. De student krijgt daarbij begeleiding van ICO. De student is verantwoordelijk voor alles wat bij het beroep komt kijken zoals voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het onderwijs aan een vaste groep kinderen. Daarnaast neemt de student deel in de organisatie van de school, zoals teamvergaderingen en ouderavonden.

LIO'ers solliciteren naar een beschikbare opleidingsplek. De Bovenschols Opleidings Coördinator (BOC) organiseert plaatsing van LIO's. Het sollicitatiegesprek en de proefles vinden plaats in aanwezigheid van directie, bestuur, de BOC en teamafgevaardigde.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Lesuitval

Wij doen er alles aan om het onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan wanneer een leerkracht afwezig is. Daarom zoeken wij bij uitval altijd eerst naar een passende oplossing binnen de school. Door het landelijke personeelstekort in het onderwijs is het echter niet altijd mogelijk om vervanging te regelen. Het kan daarom voorkomen dat een groep een lesvrije krijgt omdat opvang niet te regelen is. Ouders worden hierover zo snel mogelijk geïnformeerd via Social Schools. Wij vragen ouders hun kind(eren) dan thuis op te vangen. Is dat niet mogelijk, dan zorgen wij ervoor dat uw kind op school wordt opgevangen in een andere groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *CNS Kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Schoolplan 2023-2027

Iedere vier jaar wordt er in het schoolplan beschreven wat de ontwikkeldoelen zijn voor de komende vier jaar. Deze ontwikkelpunten worden gevormd door input vanuit het Strategisch Beleidsplan, de schoolanalyse en input vanuit het team. Hieronder worden een aantal grotere doelen voor deze periode genoemd. Het complete schoolplan is beschikbaar op **de website**, daar wordt dieper ingegaan op de doelen en hoe deze gehaald worden.

De grote doelen voor deze periode zijn:

- Het implementeren van nieuwe middelen/methoden ten behoeve van actueel, pedagogisch en didactisch sterk Bijbelonderwijs
- Het borgen van de 21e-eeuwse vaardigheden en implementeren van de leerlijn digitale geletterdheid / computational thinking
- Komen tot een dekkend aanbod Burgerschap*
- Borgen van de Kanjertrainingen en behalen van Licentie C voor het team.
- Kiezen en implementeren nieuwe rekenmethode.
- Het veiligheidsbeleid opnieuw beschrijven en onderliggende documenten updaten.

* t.a.v. Burgerschap gebruiken wij als basis de **burgerschapsboom van de SLRO**. Deze maken we passend bij onze school en onze populatie. Voor het monitoren gebruiken we zelf opgestelde vragenlijsten binnen de module WMK. Deze nemen we af in de midden- en bovenbouw. We gebruiken de uitkomsten om ons burgerschapsonderwijs nog beter aan te laten sluiten bij de doelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Vanuit het schoolplan worden de doelen weggezet in jaarplannen. Elk jaarplan wordt jaarlijks voorgelegd aan het team en aan de MR. Na afloop van het schooljaar wordt dit geëvalueerd en aan de hand van deze evaluatie worden de actiepunten voor het nieuwe jaarplan opgesteld.

Ook kunnen er nieuwe actiepunten lopende het jaar naar voren komen, bijvoorbeeld vanuit de vragenlijsten van WMK (onder andere oudertevredenheid), de (sociale) leerlingvragenlijsten van de Kanjertraining en de analyse vanuit de schoolrapportage. Deze actiepunten komen dan in het nieuwe jaarplan.

Via deze systematiek geven we vorm aan de cyclus van Plan-Do-Check-Act.

Komend schooljaar gaan we het huidige schoolplan evalueren en kijken we aan de hand van deze evaluatie vooruit naar het komende schoolplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

In deze paragraaf omschrijven we hoe de basisondersteuning is vormgegeven binnen het passend onderwijs. Hoe wij dit doen is gebaseerd op het ondersteuningsplan vanuit het Samenwerkingsverband (**Ondersteuningsplan Zeeluwe**) en schooleigen visie en keuzes.

Hieronder vindt u de ondersteuning schriftelijk weergegeven, op onze **website** vindt u deze grafisch weergegeven.

Onder de basisondersteuning valt alle ondersteuning die we aan elke leerling kunnen bieden, dit zijn de eerste drie niveaus zoals hieronder weergegeven.

Extra ondersteuning komt bovenop de basisondersteuning. Het samenwerkingsverband en de (financiële) middelen vanuit de Rijksoverheid zijn zodanig ingericht dat wij dit voor een beperkt aantal leerlingen kunnen realiseren.

Voor alle ondersteuning geldt dat wij de leerlingen hierop bevragen in kindgesprekken die de leerkrachten met de leerlingen voeren.

Hoorrecht leerlingen

We vragen de leerkrachten de bevindingen ten aanzien van de ondersteuning terug te koppelen naar MT, zo ontstaat een compleet beeld van de school over de ondersteuning en kunnen we indien nodig aanpassingen doen.

Ook nemen we eens in de twee jaar de vragenlijst voor leerlingtevredenheid af. In deze vragenlijst wordt ook specifiek naar de ondersteuning gevraagd. De resultaten hiervoor worden door de directie en het MT besproken. Eventuele acties worden teruggekoppeld naar het team.

Basisondersteuningsniveaus (beknopt)

1. Basisondersteuning niveau 1: We geven goed onderwijs in de groep. Als basis hiervoor nemen we het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Hierbij stellen we hoge verwachtingen en expliciete leerdoelen. We hebben een sterke basisaanpak en differentiëren waar nodig. We wisselen de verwerking af, homogeen en heterogeen, verschillende verwerkingsvormen enzovoorts.
2. Basisondersteuning niveau 2: Verlengde of verdiepte instructie binnen de klas voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, waaronder ook verrijken, compacten en een werkboek op niveau.
3. Basisondersteuning niveau 3: Er is sprake van een ontwikkelingsvoorsprong (meer- en hoogbegaafdheid) of vermoeden van ernstige lees-/ spellingsproblemen, dyslexie, ernstige rekenproblemen of TOS. Er is onvoldoende ontwikkeling ondanks de ondersteuning op niveau 2. De leerkracht stelt een handelingsplan op. Intensieve, planmatige en doelgerichte begeleiding buiten de groep aan de hand van vastgestelde interventies gericht op hiaten vormen de basis van dit handelingsplan. Bij ondersteuningsniveau 3 is er sprake van maximaal twee extra begeleidingsmomenten buiten de groep. Bij meer dan twee momenten, spreken we van RT en is er sprake van ondersteuning op niveau vier.

Extra ondersteuning

Er is sprake van een complexe ondersteuningsvraag die groter is dan de basisondersteuning biedt. Hiervan is sprake bij een grote ontwikkelingsvoorsprong, ernstige leerproblemen, achterstanden (eigen leerlijn) of gedragsproblematiek. De ondernomen interventies op niveau 3 hebben onvoldoende resultaat opgeleverd. Er vindt individuele begeleiding op maat plaats, met behulp van inzet van externe expertise (PET, SWV, etc), eventueel in combinatie met een (extern) arrangement. Er wordt in samenspraak met ouders en kind (hoorrecht) een OPP opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd (na minimaal 6 maanden).

Alternatief onderwijs

De basisondersteuning en extra ondersteuning op niveau 4 komen onvoldoende tegemoet aan de onderwijsbehoeften. We gaan op zoek naar een alternatief onderwijsvervolg. We onderzoeken of een reguliere basisschool binnen de gemeente tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften (BAO-BAO verwijzing). Indien dat niet mogelijk blijkt, wordt er samen met ouders, het samenwerkingsverband (SWV) naar andere opties gekeken, bijvoorbeeld een vorm van gespecialiseerd onderwijs. Daarvoor wordt een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor Speciaal (basis)onderwijs (SO/SBO) of andersoortige verwijzing aangevraagd.

We zijn bezig om voor bepaalde vakgebieden deze ondersteuningsniveaus te concretiseren voor dat vak.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op school hebben wij twee rekenspecialisten en een specialist meer- en hoogbegaafdheid. Zij ondersteunen leerkrachten met vakspecifieke kennis. Vanaf ondersteuningsniveau 2 kunnen zij ook meekijken met specifieke casuïstiek.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Kanjercoördinatoren

Binnen de vereniging is een orthopedagoog werkzaam voor extra ondersteuning.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Kanjercoördinatoren
- Kindbegeleider / Kindercoach

Binnen de vereniging is een orthopedagoog werkzaam voor extra ondersteuning.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Logopedist

De externe expertise proberen we zoveel mogelijk de school in te halen zodat dit ook tijdens schooltijd op locatie kan worden ingevuld.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen een intensievere samenwerking aangaan met externe partners om zo ons aanbod meer dekkend te maken.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht

Vanaf 1 augustus 2025 moet aan alle leerlingen gevraagd worden om mee te denken en te praten over hun ontwikkeling en OPP (=Ontwikkelperspectief). Dit wordt het hoorrecht genoemd.

We geven dit vorm door middel van kindgesprekken, die door de leerkracht(en) worden gevoerd. Voor dit kindgesprek hebben we een gespreksformat opgesteld. Tijdens het kindgesprek komen onder andere de volgende vragen aan bod:

- Wat gaat er al goed?
- Wat wil je nog leren?
- Wie of wat heb je nodig om dat te kunnen leren en hoe ervaar je de huidige ondersteuning?

Uiteraard worden de vragen afgestemd op het taal- en ontwikkelingsniveau van de leerling, zodat het gesprek voor het kind begrijpelijk en betekenisvol is. De input van leerlingen wordt door de leerkracht verwerkt in het leerlingdossier. De input van de klas als geheel wordt aangeleverd bij het MT. Bij leerlingen met een OPP wordt de input van het kind ook gebruikt om het OPP nog beter aan te laten sluiten bij het kind.

Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt gevormd door afvaardigingen uit de bovenbouwklassen. Deze vertegenwoordiging wordt door de klas zelf gekozen, elke leerling kan zichzelf hiervoor aanmelden en zichzelf dan presenteren. De samenstelling kan ook wisselen, omdat bijvoorbeeld 1 kind veel weet van een bepaald onderwerp.

De leerlingenraad bespreekt onderwerpen die de school aangaan. Dat kunnen onderwerpen zijn die zij zelf aandragen, maar ook onderwerpen waar de school de mening van de leerlingenraad over wil. Nadine Koudijs (n.koudijs@cnsputten.nl) is als bouwcoördinator verbonden aan de leerlingenraad.

Extra informatie

Thuis

Er kunnen zich situaties voordoen waarin er thuis zorgen zijn. We beseffen dat het moeilijk kan zijn om hierover in gesprek te gaan. Het is in het belang van het kind als we hierover open en in vertrouwen met elkaar kunnen spreken. Zo kunnen we samen verantwoordelijkheid nemen om het beste te zoeken voor uw kind, onze leerling. Voor extra hulp over hoe dit bij school kenbaar te maken, kunt u ook contact opnemen met Jeugdmaatschappelijk werk van Putten voor Elkaar (www.puttenvoorelkaar.nl).

Hulpverlening

Het kan nodig zijn dat we gezamenlijk externe hulpinstanties inschakelen. We hebben hiervoor de volgende samenwerkingspartners:

- Centrum voor Jeugd en Gezin: Onder deze naam werken diverse organisaties met de scholen samen om vragen over opvoeden en opgroeien, gezondheid en ontwikkeling te beantwoorden. De verpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de medewerkers van Putten voor Elkaar zijn een aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en pedagogische werkers in scholen.
- Jeugdconsulenten: De jeugdconsulent van de gemeente Putten gaat samen met het gezin bekijken welke specialistische jeugdhulp het beste kan worden ingezet. Zij onderzoeken wat er aan de hand is en welke hulp er nodig is om het gezin verder te helpen. Gezinnen kunnen zelf contact opnemen met de jeugdconsulenten (via 0341-359611 of www.putten.nl) of gebruik maken van de inloopspreekuren op school.
- Ook praten we met de Gewestelijke Gezondheidsdienst (GGD), Jeugdconsulenten, (CJG - Zorg Advies Team) en maken we gebruik van de Verwijsindex. We zoeken alleen contact met deze organisaties als het nodig is. De leerkrachten lopen soms ook tegen een probleem aan. Dan bezoeken ze andere scholen om erover te praten. De Schuilplaats werkt met andere scholen samen. In het samenwerkingsverband hebben we een zorgteam. Daar praten we over kinderen met leer- of gedragsproblemen. Zij verwijzen naar hulpinstanties. Op school hebben we procedures voor de zorg opgesteld.

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Vanaf het moment dat uw kind naar de basisschool gaat, komt u in aanraking met medewerkers van de GGD afd. Jeugdgezondheidszorg/ logopedie. Dit zijn de jeugdarts, de jeugdartsassistent, de jeugdverpleegkundige en de schoollogopedist. Samen met u en de school willen zij ervoor zorgen dat de groei en ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk verloopt. Kinderen groeien en ontwikkelen snel. Het is belangrijk dat factoren die de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bedreigen zo vroeg mogelijk worden onderkend. Daarom wordt uw kind meerdere keren uitgenodigd voor een onderzoek. Tijdens deze onderzoeken wordt aandacht besteed aan o.a. lichamelijke groei en gezondheid, sociaal emotionele ontwikkeling en de spraak-/taalontwikkeling. De onderzoeken die worden uitgevoerd zijn een vervolg op de onderzoeken die uw kind op het consultatiebureau heeft gehad. Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij vragen over opvoeden en de gezondheid van kinderen. Tot 4 jaar kon u terecht bij het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar is er de JGZ. Het digitale dossier van uw kind gaat mee naar de GGD.

- Taal-spraakscreening. In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.
- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.
- Inloopspreekuur. Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inloopspreekuren plaatsvinden.
- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school. De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de GGD via telefoonnummer: 088 – 443 31 00 (ma – vr tussen 8.00u en 12.00u), via e-mail: jgz@ggdnog.nl of kijk op ggdnog.nl/kind-en-opvoeden.

Voor specifieke vragen over de gezondheid van kinderen is de jeugdarts (Annet Bos- van der Beek) bereikbaar via 088-4433112 of a.bos@ggdnog.nl tel: 088 – 4433112.

Intraverte

Intraverte begeleidt kinderen met hulpvragen over gedrag en motoriek. Kinderoefentherapeuten en psychomotorische therapeuten helpen zo spelenderwijs mee aan de ontwikkeling van kinderen die even wat extra zorg behoeven. Alle omgevingsfactoren zijn van invloed op de ontwikkeling van een kind. Daarom worden zowel de ouders als de leerkracht / intern begeleider actief bij de begeleiding betrokken. Ouders zijn de zorgvragers en de zorgverzekering bekostigt op verwijzing van de huisarts het grootste deel van de behandeling. De kindtherapeut communiceert met de ouders en is ook graag op de hoogte van de bevindingen van de leerkrachten.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het pedagogisch klimaat op De Schuilplaats kenmerkt zich door een goede balans tussen ondersteuning en uitdaging. Kernbegrippen zijn: vertrouwen krijgen en geven, acceptatie, helpen en geholpen worden, houdingen bijbrengen en aanleren. Dit doen we met respect naar elkaar, waarbij we individuele verschillen onderkennen en elkaar gelijkwaardig behandelen. Als team ondersteunen we het zelfvertrouwen van leerlingen door het uitspreken van positieve verwachtingen, het geven van positieve feedback en door beschikbaar te zijn bij problemen. We werken hierbij volgens de principes van de Kanjertraining.

Pesten

In ons dagelijks handelen hebben we als doel om voor iedereen een prettige schooltijd te realiseren. We handelen hierbij zoveel mogelijk preventief volgens ons protocol Sociale Veiligheid. Ondanks dit kan het zijn dat we te maken krijgen met pestgedrag. Signalen die we hierover binnenkrijgen, nemen we serieus en samen willen we voor een oplossing zorgen. We merken dat pesten nog wel eens onder de oppervlakte blijft voor ons als school. Als ouder kunt u thuis signalen opvangen die kinderen op school verzwijgen. Het is belangrijk dat u aan de bel trekt als u zich zorgen maakt.

Grensoverschrijdend gedrag

Het ontdekken van grenzen hoort natuurlijk bij het opgroeien. Tegelijk kan het zijn dat dit gedrag echt te ver gaat, grensoverschrijdend gedrag. Hierbij valt te denken aan alle vormen van fysiek en verbaal geweld. Als ouders en school gaan we dan samen in gesprek om te kijken hoe we dit gedrag kunnen stoppen en ombuigen. Dat willen we het liefst doen door een combinatie van het stellen van grenzen en consequenties aan de ene kant en het belonen van positief gedrag aan de andere kant. In geval van herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag of een heftig incident, kunnen we genooddacht zijn om over te gaan tot schorsing en verwijdering. Hoe we hiermee omgaan staat beschreven in ons protocol schorsing en verwijdering.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de Kanjertraining. We gebruiken de vragenlijsten van de Kanjertraining voor monitoring van sociale veiligheid.

Daarnaast combineren we de input van de Kanjercoördinatoren (Sanne Schuiteman en Marjolein Kok), de preventiemedewerker (Gerrie van der Hoef) en de overige teamleden in de groepsbesprekingen Sociaal Emotioneel.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. van de Langemheen (intern)	vertrouwenspersoon.schuilplaats@cnsputten.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Kok	m.kok@cnsputten.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Schuiteman	s.schuiteman@cnsputten.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Palland-Stoffer (intern)	vertrouwenspersoon.schuilplaats@cnsputten.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders / verzorgers hebben een belangrijke plaats in de school, want het zijn uw kinderen die op De Schuilplaats zitten. In dit hoofdstuk kunt u lezen over de communicatie, contactmogelijkheden, de inspraak van ouders via de medezeggenschapsraad (MR) en de oudercommissie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening

Actuele informatie over de groep van uw kind wordt door de leerkracht via de app Social Schools met u gedeeld. Ook kunt u zelf een chatgesprek starten met de leerkracht of een mail sturen. Regelzaken enzovoorts kunnen prima via deze communicatiemiddelen worden gedaan. Voor uitgebreider overleg, bespreken van de voortgang van uw kind, enzovoorts heeft een face-to-face gesprek altijd de voorkeur. U kunt **na schooltijd** de leerkracht benaderen om hiervoor een afspraak te maken, tijdens lestijd is dit erg storend.

Spreekmiddagen/-avonden

In het najaar en na de uitreiking van het eerste en tweede rapport hebben wij een spreekmiddag-/avond voor de verschillende groepen. U krijgt de gelegenheid om de ontwikkeling van uw kind(eren) met de leerkracht te bespreken. De eerste ronde is verplicht voor ouders. De tweede ronde is alleen verplicht voor ouders van leerlingen met een handelingsplan of OPP, maar andere ouders zijn natuurlijk ook van harte welkom.

Nieuwsbrief

Ongeveer eens per maand ontvangt u vanuit de directie de nieuwsbrief over algemene schoolzaken en schoolontwikkeling.

Klachtenregeling

Het doel van de klachtenregeling is om door middel van signalering en overleg de ouders een instrument te bieden om bij vermeende overtreding van de wet daadwerkelijk te kunnen handelen. In principe kunnen ouders, verzorgers, voogden en leerlingen van dertien jaar en ouder van het klachtrecht gebruik maken. Jongere kinderen hebben dat recht via hun ouders.

Gedurende de schooldag gebeurt er van alles op een school. In de meeste gevallen gaat dit heel goed maar het kan natuurlijk voorkomen dat u het ergens niet mee eens bent. De leerkracht is in dat soort gevallen altijd het eerste aanspreekpunt. In geval van georganiseerde activiteiten, kunt u het beste contact opnemen met degene die u hierover heeft geïnformeerd.

In geval dat u er samen niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de directie om samen te kijken naar de mogelijkheden. Ook als dit niet direct tot een oplossing leidt, vinden we het belangrijk om in gesprek te gaan en blijven. Vaak helpt een open gesprek om vragen, zorgen of onduidelijkheden op te lossen.

Bent u ontevreden, dan kunt u een officiële klacht indienen, dat moet u schriftelijk doen. U ontvangt altijd een reactie wat er met uw klacht gebeurt. U kunt deze klacht opsturen naar de contactpersoon of naar de klachtencommissie van CNS Putten of de landelijke geschillencommissie GCBO. Informatie hierover vindt u op de website van **CNS Putten**

Bij de geschillencommissie dient u uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar Postbus 82324, 2508 EH, Den Haag of per e-mail in te sturen. Zie hiervoor de website www.gcbo.nl. U kunt hier ook het vragenformulier vinden, wat u kunt gebruiken ter ondersteuning van de klachtbrief.

Contactpersoon

Elke school heeft minimaal één contactpersoon, mogelijk twee. De taak van een contactpersoon bestaat uit het aanhoren en doorgeven van de klacht. De contactpersoon heeft de taak om u te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon heeft een meldingsplicht naar directie, bevoegd gezag óf vertrouwenspersoon. Dit schooljaar is dat Gerrie van der Hoef.

De vertrouwenspersoon

Op school hebben we een interne en externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor leerlingen bij vertrouwelijke problemen. Hij/zij heeft de volgende taken:

1. Hij/zij gaat na of er (bijvoorbeeld door bemiddeling) tot een oplossing kan worden gekomen.
2. Hij/zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.
3. Hij/zij gaat na of er aangifte gedaan moet worden bij de politie of justitie.
4. Hij/zij begeleidt desgewenst de klager bij het verloop van de procedure.
5. Hij/zij verwijst naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg.
6. Als er sprake is van aanwijzingen die hem/haar bereiken en geen concrete klacht, mag hij/zij de klachtencommissie of het bevoegd gezag hiervan op de hoogte brengen.
7. Hij/zij kan ongevraagd adviezen geven over de besluiten die het bevoegd gezag zal gaan nemen.

De interne vertrouwenspersonen zijn Hanneke van de Langemheen en Arjet Palland.

De externe vertrouwenspersoon vervult dezelfde taak voor problemen op de werkvloer, bijvoorbeeld leerkrachten onderling of ouders met leerkrachten / het bevoegd gezag. CNS Putten heeft twee externe vertrouwenspersonen: Dhr. Liefthing (wimliefthing@solcon.nl) en mw. den Engelsman (hl_denengelsman@hotmail.com)

De vertrouwenspersoon vervult de rol van klankbord en gespreksbegeleider, bij de vertrouwenspersoon kunnen geen klachten worden ingediend.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Vrijwilligers

Omdat we als ouders en school samen om de leerlingen heen willen staan, verwachten we van ouders dat zij zich ook inzetten voor de school. Concreet wil dit zeggen dat we van ouders verwachten dat ze minimaal één keer in het jaar als vrijwilligers ondersteunen op school, zoals bijvoorbeeld onderhoud van het plein, de tuin, schoonmaakavond etc.

Naast dat dit geld uitspaart (wat we voor het onderwijs kunnen inzetten), creëert dit ook gezamenlijkheid.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de kinderen, leerkrachten en ouders. Om deze belangen goed te kunnen behartigen heeft de MR wettelijke middelen gekregen: instemmingsrecht en adviesrecht. Onze MR denkt mee met de school en het schoolbestuur over onder andere het (onderwijskundig) beleid van de school. Meer informatie is te vinden op [Medezeggenschap](#).

Het aantal leden van de MR is afhankelijk van het aantal leerlingen. De raad bestaat nu uit drie ouders en drie leerkrachten.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Vanuit de medezeggenschapsraden van alle bij de schoolvereniging aangesloten scholen is er een afvaardiging naar de GMR. Iedere school vaardigt één MR-personeelslid en ouder af. De GMR heeft medezeggenschap over de bovenschoolse zaken op verenigingsniveau.

Oudercommissie (OC)

Deze bestaat uit ouders die vooral bezig zijn met het organiseren van activiteiten voor de leerlingen. Ook houden zij jaarlijks acties om deze activiteiten financieel te ondersteunen. Voor meer informatie kunt u terecht bij een van de leden van de oudercommissie. Wie dit zijn wordt aan het begin van het schooljaar via Social Schools gedeeld.

Ouderwerkgroep 'Screening hoofdluis'

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken hebben we in overleg met de oudercommissie en de GGD een ouderwerkgroep 'hoofdluiscreening' ingesteld. De ouders van de werkgroep werken volgens de richtlijnen van de GGD. Na iedere schoolvakantie en indien nodig op andere tijdstippen, screenen de ouders van de werkgroep de leerlingen. Als in een groep hoofdluis wordt gevonden, krijgen de ouders een brief met informatie over (tijdige) opsporing, behandeling en preventie van hoofdluis. De screening wordt in de klas(sen) met hoofdluis na twee weken herhaald. De ouders van de werkgroep houden de informatie over kinderen binnen de school en zullen geen informatie over kinderen met hoofdluis naar buiten brengen. Coördinator van de screening hoofdluis is juf Van Wakeren.

Gebedsgroep

De gebedsgroep bestaat uit ouders van leerlingen van De Schuilplaats. Zij bidden tussen de vakanties op dinsdag voor de school. Dit zijn zeer waardevolle momenten waarin wij de gebedspunten uit de klassen bij God neerleggen. Als u mee wilt bidden, bent u van harte welkom. Ook ontvangen we graag uw gebedspunten, zodat we ook voor u en jullie kunnen bidden. U kunt contact opnemen via gebedsgroep.schuilplaats@cnsputten.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- andere activiteiten die de OC organiseert

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

We vragen van ouders ook een bijdrage voor het schoolreisje en schoolkamp.

Uitleg ouderbijdrage

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen met alle activiteiten mee kunnen, ongedacht de financiële situatie. Het niet kunnen betalen van de gevraagde bijdrage leidt daarom niet tot uitsluiting van activiteiten.

We vragen voor elk kind dat op school zit een vrijwillige ouderbijdrage. Het geld hiervan wordt besteed aan de viering van Sinterklaas en Kerst, sportdagen, excursies enzovoorts. Zonder de ouderbijdrage kunnen deze activiteiten niet worden bekostigd. Desondanks blijft het een vrijwillige bijdrage. Kinderen van wie de ouders dit niet kunnen / willen betalen, worden niet uitgesloten van de activiteiten.

De hoogte van de ouderbijdrage is na instemming van de MR op € 17,50 gesteld, per kind.

Voor de schoolreisjes en kamp wordt een aparte bijdrage gevraagd. De kosten hiervan wisselen per jaar, u wordt hierover door de school geïnformeerd.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind ziek melden via de app Social Schools of door te bellen naar 0341-353031. Wilt u ons vóór 8.20 uur informeren.

Langdurig ziek

In geval van langere afwezigheid door ziekte, kijken we samen hoe we kunnen zorgen dat het onderwijs voortgang vindt. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een Consulent Onderwijssteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch Ziekenhuis zijn dat de Consulanten van de Educatieve Voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de Consulanten van de Onderwijsadviesbureaus.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie opvragen aan de leerkracht c.q. mentor van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de website van de Onderwijsadviesbureaus in uw regio en op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Bezoek aan (tand)arts, specialist, enz.

Wilt u bij het maken van een afspraak met een arts zoveel mogelijk rekening houden met de schooltijden van uw kind? Als het bezoek klaar is, zien we uw kind (als het kan) zo spoedig mogelijk weer op school.

Te laat komen

Als uw kind vaak te laat is, gaat de groepsleerkracht met u in gesprek om samen naar een oplossing te zoeken. We zijn verplicht om de verzuimdagen, inclusief herhaaldelijk te laat komen, te melden bij de Leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor elke vrije dag buiten de reguliere vakanties en studiedagen, moet u verlof aanvragen. U kunt dit doen via Social Schools. Als het een aanvraag voor meer dan 10 dagen betreft, wordt het formulier ter beoordeling opgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

Vakanties kunt u plannen in de schoolvakanties. In zeer specifieke situaties kunt u extra vakantiedagen aanvragen. Als gevolg van een wetwijziging in 1994 is nadrukkelijk bepaald dat de mogelijkheden om buiten de schoolvakanties verlof te krijgen voor een gezinsvakantie, beperkt zijn tot die gevallen waar het **door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om een gezinsvakantie binnen één van de schoolvakanties te organiseren**.

De schooldirecteur mag een dergelijk verlof slechts eenmaal per schooljaar toestaan en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. U zult een werkgeversverklaring moeten overleggen, waarin opgenomen is dat u geen gebruik kunt maken van één van de geplande schoolvakanties en / of dat u 'buitenproportioneel veel financiële schade' lijdt als u in de schoolvakanties op vakantie gaat. Alle vormen van ongeoorloofd verzuim worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Voor meer informatie kunt u terecht op meerinzicht.nl

4.4 Toelatingsbeleid

We verwelkomen u graag als nieuwe ouders / verzorgers. Het is voor ons prettig als het kennismakingsgesprek plaatsvindt tussen de tweede en derde verjaardag. U mag natuurlijk altijd eerder informatie opvragen of op gesprek komen. U kunt hiervoor bellen naar school, tel. 0341-353031 of mailen naar: schuilplaats@cnsputten.nl.

Procedure

Het aanmelden van uw kind start met een kennismakingsgesprek. In dit gesprek worden de belangrijkste zaken van school met u besproken. We proberen de verwachtingen van school en ouders / verzorgers op elkaar af te stemmen en er is ruimte voor vragen. Vanzelfsprekend lopen we ook even een rondje door de school. Het is altijd leuk als u uw kind meeneemt naar het kennismakingsgesprek.

Inschrijven nieuwe leerling

U schrijft uw kind in met behulp van een formulier. Dit formulier ontvangt u na het kennismakingsgesprek. Op dit formulier wordt u ook gevraagd de identiteit en grondslag van de school te onderschrijven dan wel te respecteren. We verstaan hieronder het volgende:

- Onderschrijven: U stemt volledig in met de geloofsbasis zoals vastgelegd in de statuten van de schoolvereniging en draagt deze actief uit, zowel thuis als binnen de schoolgemeenschap.
- Respecteren: U toont actief respect voor de grondslag en alles wat daar concreet bij hoort. Respecteren is méér dan 'gedogen' of 'tolereren': het houdt waardering, ruimte én loyaliteit in ten opzichte van onze christelijke identiteit. Dat betekent:
 - u erkent de waarde en legitimiteit van de christelijke overtuigingen waarop ons onderwijs is gebouwd;
 - u ondersteunt de toepassing ervan in lessen, vieringen en beleid;
 - u onthoudt zich van het ondermijnen of tegenwerken van deze grondslag, binnen én buiten de schoolomgeving.

Nadat u het inschrijfformulier op school heeft ingeleverd, ontvangt u een bevestiging van ontvangst en verdere informatie over de plaatsing van uw kind. Als uw kind na 1 juni 4 jaar wordt, zal deze over het algemeen na de zomervakantie starten. Zowel voor het kind, als voor de groep waar hij/zij in komt is het niet prettig om kort voor de zomervakantie nog te starten.

Zindelijkheid

Op jonge leeftijd kan er natuurlijk altijd een ongelukje gebeuren, maar de school rekent erop dat uw kind zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan als het bij ons op school komt (de leerkrachten hebben voor verschoning of zindelijkheidstraining geen tijd). Mocht uw kind nog niet zindelijk zijn, dan maken we afspraken over de startdatum en hoe we ervoor zorgen dat uw kind snel zindelijk kan worden.

Wendagen op school

Ongeveer één maand voor de vierde verjaardag van uw kind nemen we contact met u op om een afspraak te maken voor een wenmoment. U krijgt van de juf een uitnodiging voor uw kind en praktische informatie die voor de start op school belangrijk zijn. Over het algemeen kiezen we voor twee wenmomenten voor de rust in de groep. Het viertien van verjaardagen op school doen wij vanaf de vijfde verjaardag.

NB: Mocht u veertien dagen voor uw kinds vierde verjaardag niets hebben gehoord, belt u ons dan op.

Herfstkinderen

Leerlingen starten de dag nadat ze 4 jaar zijn geworden, dat betekent dat leerlingen ook lopende het schooljaar starten. Bij het einde van het schooljaar is het goed om de eventuele doorstroming naar een volgende groep te bezien vanuit het perspectief van de ontwikkeling van het kind. Vanuit de praktijk blijkt dat leerlingen die in november of later gestart zijn, vaak baat hebben bij nogmaals groep 1 of een jaar later nogmaals groep 2. Voor alle leerlingen geldt echter dat we in samenspraak met ouders kijken naar het kind en de ontwikkeling op de volgende gebieden: sociaal-emotioneel, cognitief, motorisch en werkhouding.

Leerplicht

Bijna alle kinderen gaan op vierjarige leeftijd naar school. De kleuter is op die leeftijd nog niet leerplichtig, de echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen. Wij mogen verder geen toestemming geven voor extra vrije uren. U zult dan contact op moeten nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

4.5 Overige informatie

Gescheiden ouders

Ook als ouders vriendschappelijk uit elkaar gaan, is het proces van scheiding vaak heftig, zowel voor ouders als voor het kind. Tegelijk zijn en blijven ouders gezamenlijk verantwoordelijk om op de hoogte te blijven van de voortgang op school en is het ook van belang dat school op de hoogte is van zaken als het ouderschapsplan, omgangsregelingen, co-ouderschap, wettelijk gezag enzovoorts. De concrete afspraken hierover, kunt u vinden in het [Protocol gescheiden ouders](#)

Privacy en AVG

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens en hebben wij maatregelen genomen om deze gegevens te beschermen. Welke persoonsgegevens wij verwerken en met welk doel wij dat doen, is vastgelegd in ons [privacyreglement](#).

Wij hebben persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) in te kunnen schrijven en om onderwijs te kunnen geven. Deze persoonlijke informatie wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben, zoals het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van de persoonlijke ontwikkelingen. Een ander doel is het informeren van de overheid. Wij bewaren de gegevens niet langer dan nodig is.

Sommige persoonsgegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Via Social Schools kunt u aangeven of foto's/video's van uw kind(eren) gebruikt mogen worden voor verschillende media. Jaarlijks vragen wij u hiervoor opnieuw uw toestemming. Deze toestemming kunt u op ieder moment ook weer intrekken.

Als u vragen heeft of meer wilt weten over privacy op school, dan kunt u contact opnemen met het [FGplein](#) waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op onze school is de heer H. Bults. Wanneer u van mening bent dat wij niet zorgvuldig met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) omgaan, kunt u contact opnemen met de school of met de functionaris gegevensbescherming om dit te bespreken.

Mobiele telefoon en smartwatches

Tijdens schooltijd is het gebruik van mobiele telefoons (smartphones) en smartwatches niet nodig. De beschikbaarheid hiervan kan ongewenst afleiden en voor onrust zorgen. Daarom is de schoolregel dat de leerlingen deze niet bij zich hebben in de klas. Ook bij buitenschoolse activiteiten, zoals schoolreisjes, excursies en kamp, nemen leerlingen geen mobiele telefoon mee. Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten die bij aanvang van de schooldag buiten het schoolterrein uitzetten en daarna opbergen of ze leveren deze bij aanvang van de schooldag bij de leerkracht in (nadat ze hem hebben uitgezet). In elke klas is een kluis aanwezig, zo is er altijd een veilige plek voor de smartphone en andere waardevolle spullen. Zo is alles uit het zicht en tegelijk veilig opgeborgen. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn/haar telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer buiten het schoolterrein worden aangezet.

Kinderen die een mobiele telefoon mee naar school nemen, doen dit op eigen risico. Wanneer de telefoon kapotgaat, wordt gestolen etc. is de school niet aansprakelijk.

Bij gebruik van een smartphone vanwege medische redenen is het altijd mogelijk om te kijken naar een uitzondering. Daarnaast is het voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. Ouders/verzorgers kunnen te allen tijde via de administratie van school hun kind(eren) bereiken of een bericht doorgeven.

Kleding

Leerkrachten en stagiaires in onderwijssituaties hebben zowel in pedagogisch als in maatschappelijk opzicht een voorbeeldfunctie naar kinderen toe. Zij zijn het gezicht van de vereniging en de school waaraan zij verbonden zijn. Vanuit dat perspectief verwacht CNS Putten dan ook dat respectvolle kleding in representatieve situaties wordt gedragen, passend in de situatie (bijvoorbeeld reguliere lessituatie, gymles of schoolkamp). Van ouders/verzorgers verwachten wij dat zij ervoor zorgen dat hun kinderen er verzorgd uitzien en geen uiterlijke kenmerken hebben die op gespannen voet staan met het van hen (op het aanmeldingsformulier) gevraagde respect voor de grondslag en identiteit van CNS. Bovenstaand uitgangspunt is verder uitgewerkt in onze kledingcode, te vinden via deze [link](#)

Sponsorbeleid

Binnen CNS hebben we met elkaar afspraken gemaakt omtrent sponsoring. Deze kunt u vinden in [dit document](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Kinderen hebben een natuurlijke behoefte om zich te ontwikkelen. Ieder kind is nieuwsgierig en in principe leergierig. Om de ontwikkelingen en leervorderingen van een kind te volgen, wordt gebruik gemaakt van een observatie – en toetssysteem, het zogenaamde leerlingvolgsysteem (LVS). Wij volgen een kind zowel op het gebied van de leervorderingen als op sociaal-emotioneel vlak. In een toetskalender staat vast welke toetsen moeten worden afgenomen en wanneer. Als de ontwikkeling van een kind lijkt te stagneren, bieden we hulp. Daarbij hechten we veel waarde aan preventieve zorg en houden we rekening met verschillen tussen kinderen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Kinderen die de basisstof als te gemakkelijk ervaren, krijgen extra opdrachten.

In de groepen 1 en 2 gebruiken wij de Leerlijnen Jonge Kind van Parnassys om de ontwikkeling van de kleuters te volgen. In de groepen 3 t/m 8 wordt het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld gebruikt. We leggen de vorderingen vast op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en de taalontwikkeling. Daarnaast volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de vragenlijsten sociale veiligheid (van de Kanjertraining). Dit geeft informatie over de positie die een kind in de groep heeft. Al deze gegevens bieden informatie over het verloop van de ontwikkeling en geven aanwijzingen op welke onderdelen een aangepast onderwijsaanbod nodig is. De verzamelde gegevens geven zicht op de aandachtspunten voor verdere ontwikkeling. Wanneer dat nodig is, ontvangt het kind extra zorg. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Bespreking resultaten

Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek met de leerkracht van uw kind. Tijdens dit gesprek wordt de start van het schooljaar besproken en is er gelegenheid tot nadere kennismaking met de groepsleerkracht. Uw kind ontvangt in februari en in juni een uitgebreid, schriftelijk rapport. Daarin staan de ontwikkelingen en resultaten van uw kind beschreven. De rapporten volgen op de toetsrondes in januari en mei. In deze periodes zijn ook gespreksrondes voor ouders. Halverwege het schooljaar is deze verplicht, aan het einde van het schooljaar vrijwillig.

Voor alle gespreksmomenten gaan we uit van één gesprek per leerling, ook in het geval van gescheiden ouders.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de

school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

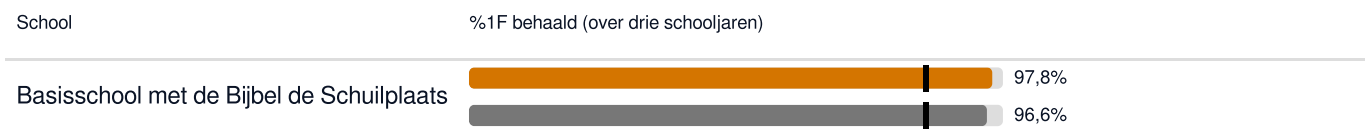
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

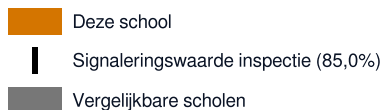
In groep 7 maken de leerlingen de entreetoets van Leerling in Beeld. Deze uitslag wordt aan de ouders meegedeeld. De toets heeft een signaalfunctie voor de toekomstige schoolkeuze, maar geeft ook aan welke onderdelen in groep 8 nog extra aandacht nodig hebben. De uitslag van de Entreetoets uit groep 7 en de andere toetsen die afgenomen worden leiden tot een schooladvies halverwege groep 8. Voor 2027 geldt daarin de volgende tijdslijn: het voorlopig schooladvies wordt met ouders voor 31 januari gedeeld. Tussen 25 januari en 12 februari vindt de doorstroomtoets plaats. Aan de hand van de doorstroomtoets kan het schooladvies alleen nog naar boven worden bijgesteld*. Het definitief advies volgt dan uiterlijk 24 maart, waarna tussen 25 en 31 maart de aanmelding bij het Voortgezet Onderwijs kan plaatsvinden.

*) Scholen zijn verplicht kansrijk te adviseren. We proberen daarom goed te kijken naar de didactische mogelijkheden van de leerling. Tegelijk zijn ook de executieve functies, werkhouding, taakpak enzovoorts belangrijke zaken om mee nemen in een advies, zodat we komen tot een advies waarvan wij denken dat dit het meest kansrijk is voor de leerling.

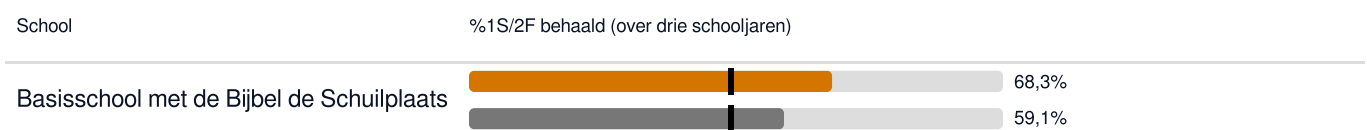
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



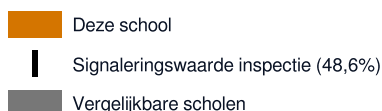
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Na acht jaar basisonderwijs kunnen de kinderen de basisschool verlaten. Bij de schoolkeuze gaan we uit van de belangstelling van het kind en de wens van de ouders. Wat de mogelijkheden zijn, wordt mede bepaald door wat uw kind kan. Om hiervan een beeld te krijgen, maken we gebruik van het opgebouwde leerlingendossier in het leerlingvolgsysteem. Dit zegt iets over de didactische ontwikkeling van uw kind. Tegelijk gaat het om meer dan 'goed kunnen leren' en spelen ook de persoonlijke kenmerken mee, zoals bijvoorbeeld werkhouding. Aan de hand van dit totaalbeeld brengen we een advies uit voor de schoolkeuze.

Naar aanleiding van de doorstroomtoets kan dit advies alleen nog naar boven worden bijgesteld, tenzij het in het belang van de leerling is om dit niet te doen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	0,7%
vmbo-b / -k	5,0%
vmbo-k	9,3%
vmbo-k / -(g)t	1,4%
vmbo-(g)t	15,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	14,3%
havo / vwo	18,6%
vwo	25,0%
onbekend	0,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

vertrouwen

gezien worden

veiligheid

Op De Schuilplaats nemen we kinderen serieus. We nemen de tijd om met een kind apart te praten als er iets is. We willen dat kinderen zich thuis voelen. Dat kan alleen als een kind zich bij ons veilig voelt. Daar werken we met z'n allen aan. Onderling respect is daarbij erg belangrijk.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Kanjertraining

In de eerste drie weken van het schooljaar wordt er dagelijks extra tijd gereserveerd voor activiteiten die de groepsvorming en sociale vaardigheid bevorderen. Denk hierbij aan kennismakingsspelletjes, interesses peilen, elkaars talenten ontdekken, complimenten geven, leren te zeggen als je iets wilt/niet wilt, enzovoort. Als basis gebruiken we hiervoor de Kanjertraining. Gedurende het hele jaar blijft dit onder de aandacht en worden er in de klas vormende activiteiten gedaan om sociaal gedrag te bevorderen en om antisociaal gedrag en pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:25	08:25 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:25	08:25 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:25	08:25 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:30	-	12:30 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: inclusief 30 minuten middagpauze

Dinsdag: inclusief 30 minuten middagpauze

Donderdag: inclusief 30 minuten middagpauze

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO 'CNS kinderopvang'**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, .

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO 'CNS Kinderopvang'**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De BSO CNS Kinderopvang bestaat uit de BSO, de kinderopvang en de peuterspeelzaal. BSO CNS Kinderopvang is een christelijke BSO en biedt gevarieerde opvang voor alle kinderen tussen de 4 en 12 jaar. De BSO is voor voorschoolse-opvang geopend op alle ochtenden, voor naschoolse-opvang op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag. Indien er meerdere belangstellenden zijn, is er verdere uitbreiding mogelijk. In iedere schoolvakantie en als de kinderen om één of andere reden vrij zijn van school, is er in overleg opvang mogelijk. Dit kan alleen als er genoeg bezetting te realiseren is en er genoeg aanmeldingen zijn.

Onze BSO onderscheidt zich in de eerste plaats al in het feit dat alle kinderen door eigen mensen bij hun school worden opgehaald. Dat gevoel van veiligheid willen wij graag waarborgen. Daarnaast is er een klein team van jonge, goed opgeleide leidsters die met veel enthousiasme voor de kinderen klaarstaan. Bij BSO CNS Kinderopvang vinden wij het belangrijk dat kinderen mogen doen waar zij zin in hebben. Er zijn mogelijkheden genoeg voor (knutsel-)activiteiten, maar de kinderen hebben natuurlijk al de hele dag op school gezeten en willen soms gewoon lekker spelen.

Meer informatie kunt u vinden op onze site [Home](#)

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

De vakanties en studiedagen zijn ook te vinden op de website onder Praktisch, **Vakanties en vrije dagen**

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Dag(en)	Tijd(en)
---------	----------

We vinden het belangrijk dat collega's 's avonds en op niet-werkdagen ook even 'uit' kunnen staan. Er zijn meer dingen dan alleen werk en ook is het goed om rust te houden. We zijn van mening dat dit het welbevinden van de collega's vergroot. We hebben daarom het volgende afgesproken: onze werkdagen duren normaal gesproken tot uiterlijk 17.30 uur. Na die tijd zijn collega's gewoonlijk niet meer bereikbaar voor werk.

Dit betekent overigens niet dat collega's voor 17.30 uur altijd bereikbaar zijn. Na schooltijd zijn er allerlei zaken die tijd en aandacht kunnen vragen: vergaderingen, gesprekken met ouders, afspraken buiten de deur, enzovoorts. Het lukt daarom niet altijd om berichten dezelfde dag te beantwoorden. We hebben daarom afgesproken dat we in normale omstandigheden binnen twee werkdagen reageren op berichten. In het geval dat uw kind twee leerkrachten heeft, is het daarom verstandig om berichten aan beide leerkrachten te sturen.