

Aannamebeleid



Bijgewerkt 25-03-2022



INHOUD

Inleiding.....	2
1 Uitgangspunten en verplichtingen.....	3
1.1 Open aannamebeleid	3
1.2 Zorgplicht.....	3
2 4-jarigen	4
3 Tussentijdse instroom.....	5
3.1 Instroom van Buiten de gemeente Putten	5
3.2 Tussentijdse Instroom van binnen de gemeente Putten.....	6

INLEIDING

In dit document wordt beschreven hoe de Schuilplaats omgaat met het aannemen van nieuwe leerlingen. In dit document worden de stappen van alle betrokken partijen (ouders / leerkrachten / IB-ers / directie / evt. verlatende school) besproken zodat het duidelijk is welke stappen gezet moeten worden en er geen essentiële zaken overgeslagen worden.

1 | UITGANGSPUNTEN EN VERPLICHTINGEN

1.1 OPEN AANNAMEBELEID

We hebben een open aannamebeleid, wat inhoudt dat alle leerlingen welkom zijn tenzij ouders zich niet willen conformeren aan onze identiteit. Daarnaast toetsen wij de (verwachte) zorg en onderwijsbehoeften aan ons Schoolondersteuningsprofiel. We kunnen een leerling weigeren als wij gerede twijfel hebben dat wij de benodigde zorg kunnen bieden en daarmee niet kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit wordt naar ouders beargumenteerd gecommuniceerd.

1.2 ZORGPLICHT

Als school moeten wij voldoen aan de zorgplicht. In ons Schoolondersteuningsprofiel omschrijven wij wat wij aan zorg en onderwijsbehoeften kunnen bieden de Schuilplaats. Daaruit kan volgen dat wij voor bepaalde leerlingen niet de zorg kunnen bieden die nodig is. Als dit voor of tijdens het aanmeldproces helder wordt, proberen wij, in goed overleg met ouders, zo goed mogelijk een passend alternatief te bieden.

2 | 4-JARIGEN

Via de website, mail of telefonisch kunnen ouders hun interesse voor de Schuilplaats kenbaar maken. Voor leerlingen jonger dan 4 jaar is het gebruikelijk om tussen het 2^e en 3^e levensjaar van het kind de aanmeldprocedure te starten. Is de aanmelding korter dan 10 weken voordat de leerling 4 wordt, dan is het mogelijk dat er geen passende plek op deze korte termijn kan worden geboden.

De procedure van aanname van leerlingen jonger dan 4 jaar verloopt zoals onderstaand beschreven:

- Ouders maken hun interesse bij school kenbaar
- Er volgt een kennismakingsgesprek tussen ouders en directie (eventueel sluit de Intern Begeleider aan, als er mogelijk sprake is van zorg / extra ondersteuningsbehoefte)
- In dit gesprek komende volgende punten in ieder geval aan orde:
 - o Identiteit: ouders geven aan akkoord te gaan met hoe dit op de Schuilplaats wordt vormgegeven.
 - o Communicatie: wat verwachten ouders van school, wat verwacht school van ouders?
 - o De gang van zaken op de Schuilplaats: hoe wordt het onderwijs (didactisch en sociaal emotioneel) vormgegeven op de Schuilplaats?
 - o Het kind: hoe is het kind en welke verwachtingen hebben ouders?
 - o Zindelijk: het kind moet zindelijk zijn voordat het kan starten op de basisschool.
 - o Traject van aanmelding: hoe werkt dit? In welke groep is de verwachting dat het kind zal starten (groep 1 / instroomgroep)?
- Ouders vullen een aanmeldformulier in. Door ondertekening geven ouders aan akkoord te gaan met de identiteit en geldende schoolregels.
- Indien van toepassing vindt er een warme overdracht plaats tussen Peuterspeelzaal / Dagopvang en school. Bij twijfel over de zorg kunnen er observaties plaatsvinden voordat plaatsing op school definitief is.

3 | TUSSENTIJDSE INSTROOM

Van tussentijdse instroom is sprake als de leerling ouder is dan 4 jaar en op een andere basisschool is ingeschreven en daar ook onderwijs heeft genoten. Er is onderscheid te maken in tussentijdse instroom binnen de gemeente Putten en tussentijds instroom van buiten de gemeente Putten.

3.1 INSTROOM VAN BUITEN DE GEMEENTE PUTTEN

In bijna alle gevallen van instroom van buiten de gemeente Putten, zal het gaan om een verhuizing. Wij volgen hierbij onderstaand traject:

1. Ouders maken de interesse bij de school kenbaar en er volgt een kennismakingsgesprek met de directie¹. In dit gesprek komen dezelfde onderwerpen aan bod als bij de 4-jarigen:
 - a. Identiteit: ouders geven aan akkoord te gaan met hoe dit op de Schuilplaats wordt vormgegeven.
 - b. Communicatie: wat verwachten ouders van school, wat verwacht school van ouders?
 - c. Het kind: hoe is het kind en welke verwachtingen hebben ouders?
 - d. De gang van zaken op de Schuilplaats: hoe wordt het onderwijs (didactisch en sociaal emotioneel) vormgegeven op de Schuilplaats?
2. Tijdens het gesprek stelt de directeur de onderstaande procedure 'tussentijdse instroom' aan de orde.
3. Ouders maken kenbaar dat zij de Schuilplaats overwegen als mogelijke schoolkeuze.
4. Ouders wordt gevraagd toestemming aan de verlatende school informatie te verstrekken ²aan de Schuilplaats. Als ouders hiervoor geen toestemming geven kan er geen overplaatsing plaatsvinden.
5. De Intern Begeleider(s) ontvangt informatie van de verlatende school (IB-er / leerkracht van de leerling) en toetst deze informatie aan het SchoolOndersteuningsprofiel. Daarnaast wordt gekeken of en waar de mogelijk zou leerling passen in de huidige schoolpopulatie; qua aantallen, cognitie en sociaal-emotioneel. Er kan gevraagd worden een Onderwijskundig Rapport (OKR) in te vullen, zie bijlage 1.
6. De leerkrachten van de (mogelijk) ontvangende groep, parallelgroep en volgend schooljaar (indien bekend), worden geïnformeerd over de uitkomst van bovenstaand en wordt gevraagd een mening te vormen.
7. Als blijkt dat bovenstaand geen onoverkomelijke belemmeringen geeft, is er geen reden om de leerling te weigeren en kan de aanmeldprocedure worden voortgezet.
8. Bij mogelijke belemmeringen wordt in overleg bekeken of deze mogelijk kunnen worden weggenomen / verminderd.³
9. De intentie is om binnen 3 schoolweken een besluit te nemen of een leerling wel of niet geplaatst kan worden.
10. De directie is eindverantwoordelijk en zal, bij geen consensus, een besluit nemen waarbij alle meespelende factoren tegen elkaar worden afgewogen.
11. Alle betrokkenen (leerkracht, IB-er, ouders, verlatende school) worden op de hoogte gesteld van het uiteindelijke besluit.

¹ Bij een taalbarrière wordt een tolk uitgenodigd.

² De ontvangen informatie moet voldoen aan de onderlegger, zoals weergegeven in Bijlage 1.

³ Bij forse belemmeringen, die voor de rest van de schoolloopbaan van belang zijn, kan er een teamraadpleging plaatsvinden

3.2 TUSSENTIJDSE INSTROOM VAN BINNEN DE GEMEENTE PUTTEN.

Tussen de scholen binnen Putten zijn afspraken gemaakt over het tussentijds wisselen van school. Deze zijn vervat in het Protocol Overname Leerlingen, hieronder op hoofdlijnen cursief weergegeven:

Protocol Overname leerlingen

Tussentijds wisselen van school gedurende het schooljaar is in principe alleen mogelijk als:

- 1. Er sprake is van een verhuizing⁴.*
- 2. Er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouders/verzorgers van een leerling en de school.*
- 3. Er sprake is van het feit dat de school de noodzakelijke of gewenste zorg niet meer kan leveren.⁵*
- 4. Er sprake is van de keuze voor speciaal onderwijs in het belang van de leerling.⁶*

Op het moment dat ouders/verzorgers zich melden op een school met de mededeling dat zij verzoeken om inschrijving van een leerling, die al ingeschreven staat op een andere Puttense basisschool worden de volgende stappen gezet.

- 1. Ouders / verzorgers stellen de huidige school op de hoogte van de wens om een nieuwe schoolkeuze te maken. De directeur van de benaderde basisschool vraagt na of dit is gebeurd. Zolang de school waar de leerling ingeschreven is niet op de hoogte is van de wens om een andere school te kiezen, vindt er geen kennismakingsgesprek met de directie van de (nieuwe/gewenste) school plaats.*
- 2. Tijdens het eerste gesprek worden ouders/verzorgers erop gewezen dat het tussentijds overstappen in een lopend schooljaar het onderwijsproces niet ten goede komt en daarom ook ernstig wordt afgeraden.*

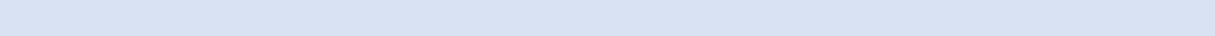
Vervolgstappen die de directie zet op het moment dat ouders zich hebben gemeld met het verzoek om hun kind ingeschreven op een andere basisschool in Putten, in te schrijven op een andere basisschool.

- 1. De directeur waar de ouders/verzorgers zich hebben gemeld met het verzoek om een leerling in te schrijven, neemt contact op met de directeur waar de desbetreffende leerling op dat moment nog formeel staat ingeschreven.*
- 2. De directieuren overleggen met elkaar over de situatie waarbij het uitgangspunt is: Overplaatsing vindt in principe alleen aan het einde van het schooljaar plaats.*
- 3. De directeur, waar de desbetreffende leerling is ingeschreven, gaat in gesprek met de ouders/verzorgers die de wens hebben om een andere schoolkeuze te maken. Indien gewenst / noodzakelijk, kunnen beide directieuren gezamenlijk met de betrokken ouders/verzorgers in gesprek gaan.*
- 4. Ouders geven toestemming tot delen van informatie betreffende de cognitieve en sociaal-emotionele stand van zake. Als ouders hiervoor geen toestemming geven kan er geen overplaatsingen plaatsvinden..*
- 5. De ontvangende school toetst deze informatie aan het Schoolondersteuningsprofiel. Daarnaast wordt gekeken of de leerling past in de huidige schoolpopulatie, qua aantallen, cognitie en sociaal-emotioneel.*
- 6. De leerkracht van de (mogelijk) ontvangende groep wordt geïnformeerd over de uitkomst van bovenstaand en wordt gevraagd een mening te vormen.*
- 7. Als blijkt dat bovenstaand geen onoverkomelijke belemmeringen geeft, is er geen reden om de leerling te weigeren en kan de aanmeldprocedure worden voortgezet.*
- 8. Bij mogelijke belemmeringen wordt in overleg bekeken of deze mogelijk kunnen worden weggenomen / verminderd.*

⁴ Bij een verhuizing volgt de Schuilplaats dezelfde stappen gevolgd als beschreven in § 3.1

⁵ Bij een onoplosbaar conflict over problemen 2 en 3 is er extra reden om goed te kijken naar de ondersteuning

⁶ Bij een keuze voor speciaal onderwijs is de Schuilplaats niet de juiste plek voor deze leerlingen.

9. *Als er bij één of beide betrokken scholen twijfel bestaat of er sprake is van meerwaarde van de overstap naar een andere basisschool, dan wordt hier over gesproken met de desbetreffende ouders/verzorgers van de leerling.*
 10. *Wanneer de conclusie helder is en een tussentijdse overstap naar een andere basisschool de beste of mogelijk de enig haalbare invulling is, vindt in overleg uitschrijving en inschrijving van de leerling plaats.*
 11. *Bij elke overdracht van leerlingen wordt er gezorgd voor een zorgvuldige overdracht van het leerlingdossier en onderwijskundig rapport.*
- 

BIJLAGE 1

Onderwijskundig Rapport ten behoeve van de toelating tot de Schuilplaats

Digitaal invullen!

Schooljaar:

Gegevens leerling

Naam: (voornaam en achternaam)

Geboortedatum:

Gegevens basisschool:

Adres:

Postcode, woonplaats:

Telefoonnummer:

Contactpersoon:

Schoolloopbaan

Heeft de leerling een groep gedoubleerd? <input type="checkbox"/> Nee. <input type="checkbox"/> Ja. Indien 'Ja' graag toelichten (leerjaar + reden van doublure): Toelichting:	Heeft de leerling een groep overgeslagen? <input type="checkbox"/> Nee. <input type="checkbox"/> Ja. Indien 'Ja' graag toelichten (leerjaar + reden): Toelichting:
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Leerproces

<table><thead><tr><th></th><th>Zwak</th><th></th><th></th><th>Sterk</th></tr></thead><tbody><tr><td>concentratie:</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>werktempo:</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>nauwkeurigheid:</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>zelfstandigheid:</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>inzicht:</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>memoriseren:</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>inzet:</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Zwak			Sterk	concentratie:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	werktempo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nauwkeurigheid:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	zelfstandigheid:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	inzicht:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	memoriseren:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	inzet:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IQ-test afgenomen <input type="checkbox"/> Nee. <input type="checkbox"/> Ja. Datum afname: Profiel: <input type="checkbox"/> harmonisch <input type="checkbox"/> disharmonisch VIQ score: PIQ score: TIQ score: Handelingsadvies: Rapportage(indien aanwezig) graag toevoegen met toestemming.
	Zwak			Sterk																																					
concentratie:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
werktempo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
nauwkeurigheid:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
zelfstandigheid:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
inzicht:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
memoriseren:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
inzet:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					

Lichamelijke belemmeringen

Visuele beperking:
Auditieve beperking:
Motorische beperking:
Overige belemmeringen of ziektebeelden:

Rapportage (indien aanwezig) graag bijvoegen met toestemming van ouders/verzorgers.

Gediagnosticeerde problematiek

<input type="checkbox"/> Dyslexie Is er een dyslexieverklaring? <input type="checkbox"/> Nee. <input checked="" type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Dyscalculie Is er een dyscalculieverklaring? <input type="checkbox"/> Nee. <input type="checkbox"/> Ja. <input type="checkbox"/> Overig, nl:
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<input type="checkbox"/> ADD <input type="checkbox"/> ADHD <input type="checkbox"/> Angststoornis <input type="checkbox"/> ASS (autisme spectrum stoornis) Diagnose vastgesteld op d.d.: Door:	<input type="checkbox"/> MCDD <input type="checkbox"/> ODD <input type="checkbox"/> ODD/CD <input type="checkbox"/> Gilles de la Tourette <input type="checkbox"/> Overig, nl:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rapportage van gediagnosticeerde problematiek/ verklaring dyslexie of dyscalculie (indien aanwezig) graag bijvoegen met toestemming van ouders/verzorgers.

Ondersteuning

Remedial teaching <input type="checkbox"/> Nee. <input type="checkbox"/> Ja, betreffende vakgebied en periode: Extra uitdaging <input type="checkbox"/> Nee. <input type="checkbox"/> Ja: Welke vorm?: Welke periode/jaar?:	Training <input type="checkbox"/> Nee. <input type="checkbox"/> Ja, betreffende vakgebied en periode: Is er recent een intelligentie onderzoek geweest? <input type="checkbox"/> Nee. <input type="checkbox"/> Ja, in welk jaar: (graag bijvoegen bij toestemming ouders)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Externe hulp

Is Jeugdzorg ingeschakeld? <input type="checkbox"/> Nee. <input type="checkbox"/> Ja, in verband met: Is de leerling besproken in het zorgadviesteam van school? <input type="checkbox"/> Nee. <input type="checkbox"/> Ja, in verband met: Is er hulpverlening bij de leerling betrokken (geweest)? <input type="checkbox"/> Nee. <input type="checkbox"/> Ja, de volgende instantie(s):

Verzuim

Is er sprake van regelmatig en/of zorgwekkend verzuim?

- Nee.
- Ja. Zo ja, met welke reden:

Is er contact geweest met de Leerplichtambtenaar?

- Nee.
- Ja. Zo ja, met welke reden(indien anders dan verzuim):

Bijzonderheden thuissituatie

Heeft de leerling te maken (gehad) met ingrijpende gebeurtenissen?

Overige relevante informatie gezin:

Kwaliteiten in en buiten school

Wat zijn kwaliteiten, positieve eigenschappen, talenten, interesses en hobby's van de leerling?

Onderwijsbehoeften:

Wat zijn aanbevelingen voor doorlopende zorg/ondersteuning in leren of gedrag?

Op welke manier kunnen ouders hierin ondersteunen?

Welke kwaliteiten van de leerling kunnen als ondersteuning worden ingezet?

Uitstroomprofiel

De te verwachten uitstroom is

- Praktijkonderwijs
- VMBO basis / kader / gemengde leerweg / theoretisch leerweg
- VMBO tl / HAVO
- HAVO
- HAVO / VWO
- VWO
- VWO + / tweetalig VWO

Ingevuld door:

Naam:

Datum:

Handtekening: _____

Bijlagen:

De volgende bijlagen worden meegestuurd met dit Onderwijskundig rapport:

- Rapportage psychologisch onderzoek
- Dyslexieverklaring
- Dyscalculieverklaring
- Onderwijskundig rapport LWOO
- Informatie ZAT / hulpverlening
- Recente Handelingsplannen
- Uitdraai leerlingvolgsysteem
- Intelligentietest
- Hoogbegaafdheidstest
- Overig, te weten: